



## FICHE POSTES ENSEIGNANTS EN PUBLICATION RENTREE 2016

\* \* \*

**CORPS** : MCF Associé

**SECTION C.N.U.** :

**N° EMPLOI** : PAST 8020

**AFFECTATION - LOCALISATION** : Faculté de Chirurgie dentaire

### **PROFIL DE PUBLICATION (Obligatoire et souvent autre que le n° de Section)**

Responsable des stages en milieu professionnel et du C2I métiers de la santé

### **MOTS-CLES : (à renseigner obligatoirement)**

Stages – C2I métiers de la santé

### **PROFIL ENSEIGNEMENT (limité à 3 lignes) :**

Développer et coordonner les stages en milieu professionnel et les enseignements de gestion au cabinet dentaire intégrant le C2I métiers de la santé (cf fiche détaillée jointe)

**JOB PROFILE : (Le profil doit être impérativement rédigé en Anglais pour le site « EURAXESS » (A renseigner obligatoirement) (limité à 2 lignes maximum)**

Develop and coordinate the internships in private dental practices  
Develop a teaching program relating to the management of a dental practice

**EQUIPE PEDAGOGIQUE** : Unité Informatique, de Pédagogie et des Stages en milieu professionnel (U.I.P.S.)

### **CONTACTS :**

**Nom et qualité** : Stéphanie Tubert-jeannin, Doyen de la faculté de chirurgie dentaire

**Téléphone** : 04 73 17 73 04

**Adresse e-mail** : [stephanie.tubert@udamail.fr](mailto:stephanie.tubert@udamail.fr)

### **PROFIL RECHERCHE (limité à 3 lignes) :**

Participation à des travaux de recherche pour des thèses d'exercice

**Research fields EURAXESS (Liste des nomenclatures obligatoires à saisir dont vous trouverez la liste jointe). (Vous devrez saisir obligatoirement la Discipline et la Spécialité uniquement)**

**Discipline :**

**Spécialité :**

### **EQUIPE DE RATTACHEMENT :**

Unité Informatique, de Pédagogie et des Stages en milieu professionnel (U.I.P.S.)

### **CONTACTS : Nom et qualité**

Mme Marie Rose Ray (secrétariat UIPS, secrétariat SFCO)

**Téléphone** : Secrétariat de l'UIPS 04 73 13 73 34 ( ou 35)

**Adresse e-mail** : [m-rose.ray@udamail.fr](mailto:m-rose.ray@udamail.fr)

## Fiche de poste Responsable UIPS à la faculté de chirurgie dentaire

### Missions principales

#### STAGES

- développer et gérer une offre de terrains de stage en milieu libéral adaptée aux besoins des étudiants de DFGSO2 et TCC
- Coordonner et piloter l'activité du secrétariat de l'UIPS (accueil, conventions de stage...)
- Assurer le suivi pédagogique des étudiants lors du stage actif de TCC
- Assurer la coordination entre les acteurs impliqués dans l'organisation des stages professionnels : faculté, CHU, Ordre des chirurgiens-dentistes....
- Participer via l'organisation des stages à l'amélioration de l'offre territoriale en santé bucco-dentaire en Auvergne en lien avec l'Agence régionale de santé

#### GESTION/C2I métiers de la santé

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions de formation dans le domaine de la gestion du cabinet dentaire
- Assurer les enseignements du C2I métiers de la santé intégrant notamment une initiation à l'usage des logiciels de gestion du cabinet dentaire

#### Connaissances et Compétences

- Avoir une bonne maîtrise du domaine de la chirurgie dentaire et de la pratique professionnelle libérale en Odontologie
- Connaître les principes de gestion du cabinet dentaire
- Connaître et être capable de respecter la réglementation relative aux stages actifs en odontologie

#### Savoirs faire / Savoirs être

- Qualités relationnelles : goût du contact, sens de la communication
- Qualités Organisationnelles : être organisé, structuré
- Qualités de management : capacité d'écoute, de coordination et de direction
- Qualités pédagogiques