

La Ville de Clermont-Ferrand recrute un.e Chargé.e de développement (CDD 4 mois)

Raison d'être du poste

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité d'une durée de 4 mois, vous serez chargé.e, sous l'autorité de la responsable du Dialogue Citoyen et en lien étroit avec les équipes territoriales de DSU, d'assurer un appui au développement des actions de participation des habitants et à l'animation des instances de démocratie contributive mises en place par la Ville.

Missions et responsabilités

Participe au fonctionnement et à l'animation du Fonds de Participation des Habitants.

- gestion des dossiers de demande de subvention, de leur réception à l'attribution des fonds

Participation au fonctionnement et à l'animation des instances/ démarches de Démocratie Contributive :

- Aide à la préparation des instances (formulation des ordres du jour, invitations, suivi des présences...);
- Contribue à l'animation des instances (appui logistique, accueil des participants, organisation de la prise de parole...);
- Contribue à l'évolution de ces instances en facilitant l'émergence de projets participatifs innovants (par exemple, concertation par objet);
- Veille à l'élaboration de tous les documents relatifs au fonctionnement des instances

Appui aux actions de participation portées par d'autres Directions :

- Contribue à la préparation de la programmation annuelle des actions de participation portées par les autres Directions;
- Apporte un appui ponctuel en préparation logistique et animation.

L'agent de développement social s'inscrit dans la dynamique de conception et mise en œuvre du Budget Participatif.

Compétences souhaitées

Théorique	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositifs du développement social (emploi, social, prévention et sécurité, éducation, animation, culture, logement) • Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial • Connaissance des publics (approches psychologiques, sociologiques...)
Qualités et aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines • Sens du travail en équipe • Sens de l'écoute • Esprit d'analyse et de synthèse

Niveau de qualification	Expérience
BAC à BAC+3	Compétences administratives, Conduite de projet participatif, Animation d'instances

Horaires

35H hebdomadaires : Du lundi au vendredi. Travail en soirée (réunion) et ponctuellement les week-end.

Poste à pourvoir à compter d'octobre 2017.

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation par mail à Marie SANSANO, Responsable Dialogue Citoyen, à l'adresse msansano@ville-clermont-ferrand.fr