

CHARGE MISSION H/F

Référence : 16/DARE/

Direction : Direction Assemblées et relations aux élus

Type de contrat : Non fonctionnaire

Cadre d'emploi : Attachés

Localisation : Rhône - Siège - Lyon Confluence

Descriptif :

Rattaché (e) à la Direction des assemblées et des relations aux Elus, au sein du groupe socialiste, démocrate, écologiste et apparentés du Conseil régional, vous serez placé(e) sous l'autorité du Président et du secrétaire général de ce groupe de 37 élus.

Vos missions sont les suivantes :

Suivi des thématiques des territoires et préparation des assemblées plénières, commissions permanentes et commissions organiques
Suivi de six commissions organiques et de thématiques [Formations initiales et lycées ; Formation continue et apprentissage ; Enseignement supérieur et recherche ; Affaires culturelle ; Vie associative sport et jeunesse ; Relations internationales et accords agricoles].
A ce titre, vous apportez une aide technique et conseillez les élus pour préparer le travail délibératif du groupe sur ces commissions/thématiques. Vous assurez également un rôle d'interface entre les élus référents du groupe, les autres élus du groupe, notamment les membres de la commission permanente, mais également les partenaires et réseaux.

Sur ces thématiques, vous participez au processus de définition des orientations, propositions et actions politiques du groupe :

- appui et accompagnement des chefs de file, élus référents et commissaires dans l'animation du travail du groupe ;
 - participation aux commissions, assemblées plénières et commissions permanentes ;
 - veille et suivi régulier sur les délibérations à venir ;
 - centralisation et synthèse des réflexions des élus ;
 - rédaction et/ou appui à la rédaction d'amendements et de vœux du groupe, en lien avec les élus référents ;
 - rédaction et/ou aide à la rédaction et/ou relecture des interventions des élus en assemblée plénière ;
 - préparation de la position du groupe sur les amendements et vœux déposés ;
 - organisation et participation à des réunions, des groupes de travail pour le suivi des dossiers ;
 - préparation, rédaction et diffusion de comptes-rendus, de notes et de synthèses ;
 - traitement, diffusion et échanges d'informations avec les élus, interlocuteurs internes et externes ;
 - traitement des demandes d'information et de correspondances, proposition de réponses adaptées après analyse, sélection et recherche de l'information.
- mise à jour d'un tableau récapitulatif des votes de chaque assemblée plénière et commission permanente.
- Sur la veille et le suivi territorial, pour un ou plusieurs départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes, vous assurez :
- une veille documentaire sur les thématiques et commissions suivies ;
 - une veille de l'actualité [presse locale, etc.], notamment politique et électorale ;
 - l'entretien et le renforcement des relations avec les partenaires institutionnels et politiques, notamment les élus et leurs collaborateurs ;
 - un soutien et une aide aux élus du groupe, sur les départements suivis, dans l'élaboration d'actions territoriales, le traitement de dossiers territoriaux et la facilitation des relations avec leurs interlocuteurs locaux ;
 - l'entretien et le renforcement des relations avec les réseaux liés aux thématiques suivies et/ou incontournables sur les territoires suivis.

Participation à la communication

- élaboration et rédaction ou appui à la rédaction de contenus [tribunes, édits, articles, billets, statuts, courriers d'information, communiqués et dossiers de presse, etc.] pour divers supports de communication du groupe [publications régionales, plaquettes, guides, panoramas, blog/ site du groupe, profil Facebook, compte Twitter, etc.]
- correspondance [papier, électronique] à la signature du Président et des élus du groupe ;
- pilotage de la production et de la diffusion des courriers d'information post-assemblée plénière et post-commission permanente. Rédaction de contenus pour ces courriers.

Compétences :

Pré-requis

- une expérience comparable est souhaitable ;
- de formation supérieure [bac + 4/5] généraliste et/ou en sciences politiques ;
- possédant si possible une bonne connaissance des collectivités territoriales, notamment des conseils régionaux.

SAVOIRS et SAVOIR FAIRE

- alliant des capacités d'analyse et de synthèse à des qualités rédactionnelles ;
- maîtrisant les outils bureautiques et les environnements numériques

SAVOIR-ÊTRE

- alliant rigueur et capacité d'organisation ;
- apte à s'approprier rapidement un domaine de compétences nouveau ;
- autonome, polyvalent et capacité d'adaptation ;
- manifestant des qualités d'écoute, relationnelles et de travail en équipe ;
- dynamique, réactif et force de propositions,
- respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions d'exercice

- horaires variables selon les besoins, notamment lors des sessions des commissions organiques et d'assemblée plénière.

Rémunération nette mensuelle : 2 000 Euros

Conformément au statut de la fonction publique, ce poste est ouvert aux agents titulaires par la voie d'un détachement sur contrat.

Référence : 16/DARE/

Publication du 17/10/2016 au 30/10/2016