

Gestionnaire FEDER



Synthèse de l'offre

Employeur :	GIP Massif Central
Grade :	Adjoint adm. principal de 1ère classe
Référence :	O06318126807
Date de dépôt de l'offre :	19/12/2018
Type d'emploi :	Emploi Temporaire
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/02/2019
Date limite de candidature :	10/01/2019
Service d'affectation :	GIP Massif central

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Puy-de-Dôme
Lieu de travail :	59 boulevard léon jouhaux - cs 90706 63050 Clermont-ferrand

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint administratif territorial Rédacteur Rédacteur principal de 1ère classe
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Le GIP Massif central structure autonome, dont les membres sont les quatre conseils régionaux d'Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Nouvelle-Aquitaine et Occitanie, recrute un/e gestionnaire FEDER pour la gestion du programme opérationnel interrégional Massif central 2014-2020 (PO Massif central). Le GIP est composé de 10 personnes à temps plein. Il

travaille également en partenariat étroit avec ses Régions membres mais aussi avec l'Etat et les Départements. Il dispose de son budget propre et assure la gestion du PO Massif central 2014-2020 doté de 40M€ pour la période. Dans ce cadre, l'autorité de gestion du PO Massif central est organisée de la façon suivante : - animation sur le terrain, auprès des porteurs, exercée par des chargés de mission régionaux, coordonnés par le GIP, - instruction, gestion et suivi des dossiers au titre du FEDER réalisée par une équipe de 8 personnes travaillant au sein du GIP. Le GIP recrute un gestionnaire pour une durée d'un an. Cadre d'emploi : Rédacteur/ catégorie B titulaire de la fonction publique (en détachement ou mise à disposition) ou contractuel. Le poste est basé au siège du GIP, à Clermont-Ferrand.

Profil demandé :

Compétences

- Connaissance de la comptabilité publique et/ou privée (comprendre un plan de financement)
- Connaissance des règles de marchés publics
- Connaissance des règles européennes de programmation ou connaissance des principes de pilotage d'un programme ou d'un projet

Savoir-faire

- Bonne aptitude au travail d'équipe
- Pratique courante des outils informatiques du type Word, Power Point et Excel.
- Rédaction (courriers, mails formels, avis)

Savoir-être

- Rigueur
- Bon relationnel
- Capacité d'initiative
- Polyvalence et capacité d'adaptation

Mission :

- Assurer le contrôle de service fait pour les demandes de remboursement du FEDER : vérification de la réalité de l'action, de l'effectivité des dépenses comme des ressources, de leur éligibilité et de la conformité de ce qui est déclaré dans la convention FEDER.
- Assurer, en lien avec les autres membres de l'équipe du GIP, le suivi des projets, en particulier leur réalisation financière.
- Participer aux contrôles sur place

Contact et informations complémentaires : Poste susceptible de comporter quelques déplacements dans le Massif central. Poste à pourvoir le 1er février 2019. Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse : recrutement.gip.massifcentral@gmail.com – 04 73 31 85 46

Courriel : recrutement.gip.massifcentral@gmail.com

Téléphone : 04 73 31 85 46

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.